

UMOWA NA USŁUGI MAINTENANCE OPROGRAMOWANIA SOFTWARE AG ARIS
NR [*]**
(PROJEKT)

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[Lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron,* pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____-_____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____-_____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi obejmujące zapewnienie usług wsparcia producenta (**Maintenance**) dla posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Software AG ARIS (**Oprogramowanie**), w zakresie licencji

posiadanych przez Zamawiającego, co łącznie stanowić będzie przedmiot Umowy (**Przedmiot Umowy, Usługi**).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**. Ogólne warunki świadczenia Maintenance do Oprogramowania określa **Załącznik Nr 2**.
4. W zakresie Maintenance Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim. Na wykonanie Usług z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę Koordynatora Zamawiającego.
5. Przekazanie dokumentu potwierdzającego zapewnienie Maintenance nastąpi drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1).

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.06.2024 r, aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) System będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;
 - 2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy zapoznał się z treścią obowiązującego Programu Zgodności Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (**Program zgodności**), którego celem jest zapewnienie równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego oraz ochrona informacji sensytywnych. Program Zgodności oraz lista użytkowników systemu dystrybucyjnego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się do równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego Zamawiającego oraz ochrony informacji sensytywnych, jak również wykorzystywania przedmiotowych danych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, Strony rozumieją to jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz dodatkowo dzień 4 grudnia (**Dni robocze**).

§ 3. OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Maintenance będzie zapewniony dla Zamawiającego w terminie: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2028 r., tj. z zachowaniem ciągłości Maintenance zapewnionym dla Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy potwierdzi Zamawiającemu aktywację Maintenance na okres określony w ust. 1, stosownie do § 1.5. Wykonawca wraz z informacją o aktywacji Maintenance dostarczy pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta, w tym również dokumentację potwierdzającą zapewnienie Maintenance dla Zamawiającego. Dostarczona dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.

§ 4. PROCEDURA ODBIORU

1. Zamawiający dokona odbioru aktywacji usługi Maintenance, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Realizacja usługi Maintenance będzie potwierdzana pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 5 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy drogą mailową lub w formie pisemnej.
4. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie odpowiednio – aktywacji Maintenance uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Przez podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 4, w zakresie aktywacji Maintenance Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do tego, iż na rzecz Zamawiającego będzie świadczona Usługa przez okres wskazany w § 3.1.
6. Niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w § 3.2, w terminie określonym w § 3.2 będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i może być dla Zamawiającego powodem do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych) w wysokości [***] zł (słownie: [***] złotych)

00/100), płatne w dwóch równych częściach: pierwsza część w wysokości [***] zł (słownie: [***] złotych 00/100) po zapewnieniu Maintenance potwierdzonym protokołem odbioru zgodnie z § 4 ust. 2 -, druga część w wysokości [***] zł (słownie: [***] złotych 00/100), na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż 01.01.2028 r.

2. Wynagrodzenie jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 14.2), z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia pierwszej faktury jest podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. Druga faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż 01.01.2028 r., Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*. *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* Pierwsza faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
 - 1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów *postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
7. W razie rozliczenia obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie miesięczne ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Na fakturze *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

Dane Odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,

oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki, termin płatności, który został określony w ust 4.

10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą.
12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Faktury wystawione przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2). **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum** - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]** lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty **[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją potrażeń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 6. MAINTENANCE

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Maintenance będzie świadczony na warunkach producenta określonych w **Załączniku Nr 2**. Prace związane ze świadczeniem Maintenance realizowane będą przez Wykonawcę na warunkach opisanych w **Załączniku Nr 1**.
2. Maintenance będzie świadczony w języku polskim.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Maintenance zgodnie terminami wskazanymi w Umowie.
4. W ramach Maintenance dla Oprogramowania dostarczonego Zamawiającemu w zakresie posiadanych licencji, Zamawiający ma w szczególności prawo do pobierania i instalowania wydanych w okresie, wsparcia technicznego, nowych wersji Oprogramowania, poprawek i uaktualnień Oprogramowania w zakresie, zgodnym z polityką licencyjną producenta Oprogramowania.
5. W okresie obowiązywania Umowy w ramach świadczenia Maintenance Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 1) wsparcie w zakresie funkcjonowania i korzystania z Oprogramowania,
 - 2) dostęp do nowych wersji Oprogramowania, poprawek, pakietów korekcyjnych, aktualizacji dla Oprogramowania, wydanych w całym okresie świadczenia Maintenance, które będą udostępniane w sposób wskazany w **Załączniku Nr 2**.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niezapewnienie Maintenance w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu początkowego terminu określonego w § 3.1,
 - 2) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3.2, w terminie określonym w § 3.2, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie tego zobowiązania – w wysokości 0,5%, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu początkowego terminu określonego w § 3.2,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad Maintenance w stosunku do terminu określonego w § 4.4, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,4 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak świadczenia Maintenance w okresie, w którym Maintenance powinien być zapewniony na podstawie Umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1., za każdy przypadek niedostępności Maintenance dla Zamawiającego rozumianej jako niewykonanie bądź nienależyte wykonanie czynności wchodzącej w zakres Maintenance zgodnie z jego warunkami,
 - 5) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,
 - 6) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.,
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.
3. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 8. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
3. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego

i bezawaryjnego funkcjonowania Systemu lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej lub jeżeli Wykonawca wykorzystuje powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.
5. Zamawiający pozostawi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych) tj. 30 % wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust.3 na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 10. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - 2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) akceptacji protokołów odbioru potwierdzających wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) powiadamiania drugiej Strony o zmianie osoby Koordynatora oraz adresu do doręczeń,
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 4, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy.
Załącznik Nr 2	Ogólne warunki świadczenia Maintenance do Oprogramowania.
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru Maintenance.
Załącznik Nr 4	Klauzula antykorupcyjna

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy.

1. Wstęp

Przedmiotem Umowy jest dostawa usług maintenance do posiadanych przez Zamawiającego licencji Oprogramowania **ARIS** (Oprogramowanie)

2. Opis stanu bieżącego

Aktywna usługa maintenance na Oprogramowanie obowiązuje od 1.01.2024 r. i kończy się z dniem 31.12.2026 r. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie wsparcia na 24 miesiące, czyli w okresie od 1.01.2027 do 31.12.2028 r. Usługą maintenance objęte są licencje do Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego. Wykaz licencji znajduje się w Tabeli nr1.

Tabela 1. Wykaz posiadanych przez Zamawiającego licencji.

LP	Nazwa Oprogramowania/Moduły	Ilość licencji
1	ARIS Architect	12 licencji
2	ARIS	10 licencji
3	ARIS UML Designer	10 licencji
4	ARIS Connect Viewer – licencje „pływające”	20 licencji
5	ARIS Architect Extension Pack EAM	2 licencje
6	ARIS Architect Extension Pack Business Strategy	6 licencji
7	ARIS Architect Extension Pack: SAP	3 licencje
8	ARIS UML Designer Extension Pack Access	1 licencja
9	ARIS Architect Extension Pack Access	1 licencja
10	ARIS Connect Server EP API System Access	1 licencja
11	ARIS Connect Server Alfabet Interoperab	Jednoczesny Użytkownik 1000

3. Ogólny zakres świadczenia usług:

Maintenance licencji Oprogramowania.

Wykonawca dostarczy na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia producenta Oprogramowania (Maintenance) dla licencji Oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, ważną przez okres 24 miesięcy, z zachowaniem ciągłości maintenance, tj. przez okres od 01.01.2027 r. - 31.12.2028 r.

4. Maintenance - Warunki świadczenia usługi

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla Oprogramowania funkcjonującego w PSG usługę Maintenance w okresie 24 miesięcy z zachowaniem ciągłości wsparcia dla posiadanego Oprogramowania.
- 4.2 W ramach usługi Maintenance przez cały okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby Zamawiający posiadał w szczególności prawo do pobierania i instalowania nowych wersji Oprogramowania, poprawek, uaktualnień dla Oprogramowania, wydanych w okresie świadczenia usługi Maintenance, w zakresie zgodnym z polityką licencyjną producenta.
- 4.3 Szczegółowy zakres oraz opis sposobu świadczenia usługi Maintenance, z uwzględnieniem kanałów komunikacji, będzie zawierał załącznik Usługi wsparcia technicznego i serwisu do produktów Software AG, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę i dołączony do Umowy.

Ogólne warunki świadczenia Maintenance do Oprogramowania.

(dokument zostanie dołączony przed zawarciem Umowy)

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł,

Wykonawcę:

Odbioru wykonania umowy nr dokonali przedstawiciele Zamawiającego

i Wykonawcy w składzie:

ze strony Zamawiającego:

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

Niniejszym potwierdzamy dostarczenie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

Zaopiniowano pozytywnie radca prawny

 Podpisano przez/ Signed by:
WITOLD
JARZYŃSKI
Data/ Date: 29.09.2026 09:18
mSzafir